



T.C.  
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>Görevi</b>	<b>MÜDÜR</b>
<b>A-</b>	<b>SORUMLULUKLAR</b>
01-	Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
02-	Müdürlük kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
03-	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde müdürlüğün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
04-	Müdürlüğün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Müdürlük bütçesi ile ilgili öneriyi Müdürlük Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
05-	Müdürlüğün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
06-	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
<b>B-</b>	
01-	Müdürlüğün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde
02-	Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında
03-	Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde
04-	Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.