



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



Görevi	MUTEMETLİK
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Personel maaşları hazırlamak
02-	Ek ders, Fazla mesai, Final ücretleri
03-	Yolluklar
04-	Doğrudan Temin Alımları ve Tek Kaynak alımları işlemlerini yapmak.
05-	Yüksekokul Taşınır mal işlemlerini yapmak.
06-	Elektrik, Su, Tlf. ,ödemeleri
07-	İşe giriş ve ayrılış bildirgeleri düzenlemek
	SGK pirim ödemeleri yapmak
	Amirlerin verdiği benzer nitelikteki görevleri yerine getirmek.