



T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



Görevi	MÜDÜR YARDIMCISI
A-	SORUMLULUKLAR
01-	Senatoya ve Rektörlüğe giden yazıların takip ve kontrolü
02-	Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulan kararların incelenmesi
03-	Bölmelerin Bilimsel Çalışma ve İşleyişlerinin kontrol edilmesi
04-	Binanın fiziki yapısının kontrol ve gelişiminin takip edilmesi
05-	Personelin takip edilmesi
06-	Sosyal etkinliklerin organizasyonu
07-	Öğrenci Konseyi seçimler vs.
08-	Öğrencilerle ilgili problemlerin çözümü
09-	Burs Komisyonuna başkanlık etmek.