



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

2022 YILI AKADEMİK BİRİM RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2018 yılında kurulmuş olan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bugün 1'i yabancı 4 kişilik akademik kadrosu ile demokratik ve çağdaş eğitim anlayışıyla yabancı dil eğitimi sunmayı amaçlayan bir kurumdur. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde bulunan Hazırlık Bölümü, Modern Diller Bölümü, Uzaktan Eğitim ve İngilizce Servis Dersleri bölümler ile uluslararası standartta yabancı dil eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Donanımlı, dinamik, öğrenci merkezli ve güncel yöntemleri takip eden akademik kadrosu ile yılda toplam yaklaşık 3000 öğrenciye hizmet vermektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ALTUNCU
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Akademik çalışmalarını boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YADYO) misyonu üniversitemizde yüksek düzey dil becerilerine sahip çok kültürlü, etik, eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek ve alanında topluma hizmet etmektir

Vizyonumuz;

Vizyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B1 düzeyine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini edindirmektir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktadır

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2021 yılında Yabancı Diller Yüksekokulunun Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

| | |
|---------------------------------|--------|
| Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ALTUNCU | Başkan |
| Prof. Dr. Abdurahman ÇETİN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Muharrem ŞAHİNER | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ | Üye |

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2022 yılında Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

| | |
|---------------------------------|--------|
| Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ALTUNCU | Başkan |
| Prof. Dr. Abdurahman ÇETİN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Muharrem ŞAHİNER | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Erdiñ GÜLCÜ | Üye |

Bölüm Başkanı

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir.

- ✓ Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- ✓ Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur

MALİ YETKİLİLER

| MALİ GÖREVİ | ADI SOYADI | UNVANI / İDARİ GÖREVİ |
|---------------------------|------------------|-----------------------|
| Harcama Yetkilisi | Abdullah ALTUNCU | Dr. Öğr. Üyesi /Müdür |
| Gerçekleştirme Görevlisi | Ferhat ŞAKİR | Yüksekokul Sekreteri |
| Mutemet | Rukiye DALYAN | Memur |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi | Rukiye DALYAN | Memur |
| Taşınır Kontrol Yetkilisi | Ferhat ŞAKİR | Yüksekokul Sekreteri |

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Anfi | | | | | | |
| Sınıf | | | | | | |
| Bilgisayar Lab. | | | | | | |
| Diğer Lab. | | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

1.2-Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

| | | |
|------------------|---|----------------|
| Kantin Sayısı | : | Adet |
| Kantin Alanı: | : | m ² |
| Çay Salonu | : | Adet |
| Kafeterya Alanı: | : | m ² |

1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu | 1 | | | | | |
| Konferans Salonu | | | | | | |
| Toplam | 1 | | | | | |

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m²

1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m²

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| Çalışma Odası | 3 | | 3 |
| Seminer Odası | | | |
| Toplam | 3 | | 3 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| Çalışma Odası | 2 | | 2 |
| Servis | | | |
| Toplam | 2 | | 2 |

1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : Adet
Ambar Alanı : m²

1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : Adet
Arşiv Alanı : m²

2-BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1-Yazılımlar :

2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: Adet

2.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap Sayısı: Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet
Elektronik Yayın Sayısı: Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | | | |
| Slayt makinesi | | | |
| Tepegöz | | | |
| Episkop | | | |
| Optik Okuyucu | | | |
| Baskı makinesi | | | |
| Fotokopi makinesi | | | |
| Faks | | | |
| Fotoğraf makinesi | | | |
| Kameralar | | | |
| Televizyonlar | | | |
| Tarayıcılar | | | |
| Müzik Setleri | | | |
| Mikroskoplar | | | |
| DVD ler | | | |
| Yazıcı | 2 | | |

3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Akademik Personel

| AKADEMİK PERSONEL SAYISI | |
|--------------------------|----------|
| ÜNVAN | 2022 |
| Profesör | |
| Doçent | |
| Doktor Öğretim Üyesi | |
| Öğretim Görevlisi | 2 |
| Araştırma Görevlisi | |
| TOPLAM | 2 |

3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Unvan | Geldiđi Ülke | Çalıştığı Bölüm | Kişi Sayısı |
|----------------------|--------------|-----------------|-------------|
| Profesör | | | |
| Doçent | | | |
| Doktor Öğretim Üyesi | | | |
| Öğretim Görevlisi | Fransa | YABDİL | 1 |
| Araştırma Görevlisi | | | |
| Toplam | | | 1 |

3.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan | Bağlı Olduđu Bölüm | Görevlendirmenin Niteliđi (39./35. Madde) | Kişi Sayısı |
|----------------------|--------------------|---|-------------|
| Profesör | | | |
| Doçent | | | |
| Doktor Öğretim Üyesi | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | |
| Toplam | | | |

3.4-Bařka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiđi Üniversite | Kişi Sayısı |
|---------------------|-----------------|--------------------|-------------|
| Profesör | | | |
| Doçent | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | |
| Araştırma Görevlisi | | | |
| Toplam | | | |

3.5-Sözleşmeli Akademik Personel

| | |
|----------------------|--|
| Profesör | |
| Doçent | |
| Doktor Öğretim Üyesi | |
| Öğretim Görevlisi | |
| Sanatçı Öğr. Elemanı | |
| Sahne Uygulaticısı | |
| Toplam | |

3.6-İdari Personel :

| YILLAR | GİH | SHS | THS | AHS | DHS | YHS | TOPLAM |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| 2022 | 2 | | | | | | 2 |

3.7- İdari Personelin Eğitim Durumu :

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
|-------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | | | | 2 | |
| Yüzde | | | | 100 | |

3.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Kişi Sayısı | | | 1 | | | 1 |
| Yüzde | | | 50 | | | 50 |

3.9-İşçiler :

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | |
|---|--------|
| | Toplam |
| Sürekli İşçiler | |
| Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler | |
| Vizesiz işçiler (3-6-9 Aylık) | |
| Toplam | |

4-HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE GRUP BAŞARI ÖDÜLLERİ

| | |
|-------------------------------|--|
| Ödül Türü | |
| Bilim Ödülü | |
| Bilimde Hizmet Ödülü | |
| Bilimde Teşvik Ödülü | |
| Sanat Ödülü | |
| Sanatta Hizmet Ödülü | |
| Sanatta Teşvik Ödülü | |
| Araştırma Başarı Ödülü (Grup) | |
| Toplam | |

5-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| 2022 YILI HAZİNE YARDIMI | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|----------|
| HAZİNE YARDIMI | Bütçe Ödeneği | Serbest Ödenek (b) | Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b | Kesin Harcama (a) | Kalan Ödenek | Açıklama |
| 01- Personel Giderleri | 3.660.000,00 | 1.979.000,00 | 65,26 | 1.291.587,23 | 687.412,77 | |
| 02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri | 427.000,00 | 202.000,00 | 75,31 | 152.127,86 | 49.872,14 | |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.000,00 | 9.000,00 | 57,03 | 5.133,00 | 3.867,00 | |
| 05- Cari Transferler | | | | | | |
| 06- Sermaye Giderleri | | | | | | |
| Toplam | 4.108.000,00 | 2.190,000 | 65,86 | 1.448.848,09 | 741.151,91 | |

6- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

6.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

| FAALİYET TÜRÜ | FAALİYETİN ADI | SAYISI |
|---------------------|----------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | | |
| Konferans | | |
| Panel | | |
| Seminer | | |
| Açık Oturum | | |
| Söyleşi | | |
| Tiyatro | | |
| Konser | | |
| Sergi | | |
| Turnuva | | |
| Teknik Gezi | | |
| Eğitim Semineri | | |

6.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

| FAALİYET TÜRÜ | Akademik Personel | İdari Personel | TOPLAM |
|---------------------|-------------------|----------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | | | |
| Konferans | | | |
| Panel | | | |
| Seminer | | | |
| Açık Oturum | | | |
| Söyleşi | | | |
| Tiyatro | | | |
| Konser | | | |
| Sergi | | | |
| Turnuva | | | |
| Teknik Gezi | | | |
| Eğitim Semineri | | | |
| Çalıştay | | | |

6.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

| FAALİYET TÜRÜ | ADI | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | TOPLAM |
|---------------------|-----|------------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | | | |
| Konferans | | | |
| Panel | | | |
| Seminer | | | |
| Açık Oturum | | | |
| Söyleşi | | | |
| Tiyatro | | | |
| Konser | | | |
| Sergi | | | |
| Turnuva | | | |
| Teknik Gezi | | | |
| Eğitim Semineri | | | |

Yayınlarla İlgili Faaliyetler

6.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | TOPLAM |
|-----------------------|--------|
| Uluslar arası Makale | |
| Ulusal Makale | |
| Uluslar arası Bildiri | |
| Ulusal Bildiri | |
| Kitap | |

6.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|---|---|--|--------------------------------|
| | | | |

6.6- WOS'da İndekslenmeyen 2018 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

| İndekslenen | Tüm Dokümanlar | Makaleler |
|-------------|----------------|-----------|
| | | |

6.7- 2022 Yılı WOS'da İndekslenen Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

| SCI | SSCI | A&HCI | TOPLAM |
|-----|------|-------|--------|
| | | | |

6.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ÜLKESİ | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ | ANLAŞMA SAYISI |
|----------------|--------|--------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

