

HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 İŞ GÜNÜ
2	Atama İşlemleri	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgâh Belgesi, askerlik durum belgesi) Jüri atama işlemleri FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır.	3 AY
3	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu (Bildiri Özeti), Davet Mektubu	10 İŞ GÜNÜ
4	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Ekle-Sil Formu	1 GÜN
5	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Belgesi Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	20 İŞ GÜNÜ
6	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu	10 İŞ GÜNÜ
7	Mazeret Sınavları	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge	10 İŞ GÜNÜ
8	İlişik Kesme İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekâletname	30 DAKİKA
9	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkûmiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	10 İŞ GÜNÜ
10	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
11	Ders İçeriği İsteği	Öğrenci Dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
12	Mezuniyet İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10 İŞ GÜNÜ
13	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	20 İŞ GÜNÜ
14	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	3 İŞ GÜNÜ
15	Ek ödemeler	Ek ders Yükü Formu	1 HAFTA
16	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu.	1-15 İŞ GÜNÜ
17	Bitirme Çalışması	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web adreslerinden)	14 HAFTA
18	Başka Üniversiteden Ders Alma	Dilekçe ve Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Adres: Kilis 7 Aralık MMF Fakültesi

Tel: 0348 814 26 66 - 1315
Faks: 0348 814 26 60
e-mail: yabdil@kilis.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
Adres: Kilis 7 Aralık MMF Fakültesi

Tel: 0348 814 26 66 - 1315
Faks: 0348 814 26 60
e-mail: yabdil@kilis.edu.tr