



# **KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**Yabancı Diller Yüksekokulu**

**2024 YILI**

**AKADEMİK BİRİM RAPORU**

2024

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

2018 yılında kurulmuş olan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bugün 1'i yabancı 4 kişilik akademik kadrosu ile demokratik ve çağdaş eğitim anlayışıyla yabancı dil eğitimi sunmayı amaçlayan bir kurumdur. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde bulunan Hazırlık Bölümü, Modern Diller Bölümü, Uzaktan Eğitim ve İngilizce Servis Dersleri bölümler ile uluslararası standartta yabancı dil eğitimi vermeyi amaçlamaktadır. Donanımlı, dinamik, öğrenci merkezli ve güncel yöntemleri takip eden akademik kadrosu ile yılda toplam yaklaşık 3000 öğrenciye hizmet vermektedir.

**Doç. Dr. Mesut YALÇIN**  
**Müdür**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz;**

Akademik çalışmalarını boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programıdır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (YADYO) misyonu üniversitemizde yüksek düzey dil becerilerine sahip çok kültürlü, etik, eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek ve alanında topluma hizmet etmektir

#### **Vizyonumuz;**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B1 düzeyine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini edindirmektir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktadır

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Müdür**

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Yüksekokul Kurulunun Görevleri**

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### ***2024 yılında Yabancı Diller Yüksekokulunun Yüksekokul Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:***

Doç. Dr. Mesut YALÇIN	Başkan
Doç. Dr. Mesut YALÇIN	Böl. Bşk.
Öğr. Gör. Ahmet TURANOĞLU	Üye

## **Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri**

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### ***2024 yılında Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:***

Doç. Dr. Mesut YALÇIN	Başkan
Prof. Dr. M. Fatih KANTER	Üye
Doç. Dr. Zeynel Abidin YILMAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erdinç GÜLCÜ	Üye
Öğr. Gör. Ahmet TURANOĞLU	Üye

## **Bölüm Başkanı**

2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır-süresi biten başkan tekrar atanabilir.

- ✓ Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- ✓ Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur

### MALİ YETKİLİLER

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Mesut YALÇIN	Doç. Dr. /Müdür
Gerçekleştirme Görevlisi	Rukiye ARSLAN	Yükseköğretim Sekreteri
Mutemet	Mesut GÖK	Bilgisayar İşletmeni
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mesut GÖK	Bilgisayar İşletmeni
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Rukiye ARSLAN	Yükseköğretim Sekreteri

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

##### 1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>Toplam</b>						

#### 1.2-Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	:	Adet
Kantin Alanı:	:	m <sup>2</sup>
Çay Salonu	:	Adet
Kafeterya Alanı:	:	m <sup>2</sup>

##### 1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					

### 1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : Adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m<sup>2</sup>

### 1.2.4 Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : Adet  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m<sup>2</sup>

## 1.3-Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4		3
Seminer Odası			
<b>Toplam</b>	<b>4</b>		<b>3</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	2		2
Servis			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

### 1.4-Ambar Alanları :

Ambar Sayısı : Adet  
Ambar Alanı : m<sup>2</sup>

### 1.5-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : Adet  
Arşiv Alanı : m<sup>2</sup>

## 2- BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2.1-Yazılımlar :

2.2-Bilgisayarlar :

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: Adet

2.3- Kütüphane Kaynakları :

Kitap Sayısı: Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Adet

Elektronik Yayın Sayısı: Adet

2.4-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Optik Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	2		

## 3- İNSAN KAYNAKLARI

3.1-Akademik Personel

AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
ÜNVAN	2024
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	4
Araştırma Görevlisi	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

### 3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiđi Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	Suriye	YADYO	1
Araştırma Görevlisi			
<b>Toplam</b>			1

### 3.3-Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduđu Bölüm	Görevlendirmenin Niteliđi (39./35. Madde)	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
<b>Toplam</b>			

### 3.4-Bařka Üniversitelerden, Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiđi Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
<b>Toplam</b>			

### 3.5-Sözleşmeli Akademik Personel

Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğr. Elemanı	
Sahne Uygulaticısı	
<b>Toplam</b>	



### 3.6-İdari Personel :

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2024	2						2

### 3.7- İdari Personelin Eğitim Durumu :

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde			50	50	

### 3.8-İdari Personelin Hizmet Süreleri :

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					1
Yüzde	50					50

### 3.9-İşçiler :

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	
Vizesiz işçiler (3-6-9 Aylık)	
<b>Toplam</b>	

#### 4- HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE GRUP BAŞARI ÖDÜLLERİ

Ödül Türü	
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
<b>Toplam</b>	

#### 5- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	3.270.000,00	3.270.000,00	100%	3.269.822,32	177,68	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	367.000,00	367.000,00	94%	345.433,11	21.566,89	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	4.000,00	99%	3.948,00	52,00	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
<b>Toplam</b>	<b>3.641.000,00</b>	<b>3.641.000,00</b>	<b>98%</b>	<b>3.619.203,43</b>	<b>21.796,57</b>	

## 6- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### Bilimsel Toplantılarla İlgili Faaliyetler

#### 6.1-Üniversite Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		

#### 6.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Akademik Personel	İdari Personel	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay			

#### 6.3-Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

## Yayınlarla İlgili Faaliyetler

### 6.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	TOPLAM
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

### 6.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

### 6.6- WOS'da İndekslenmeyen 2024 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Adresli Yayınlar (Adet)

İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler

### 6.7- 2024 Yılı WOS'da İndekslenen Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı

SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM

### 6.8- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKESİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

