

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PUKO DÖNGÜSÜ SÜREÇ İZLEME TABLOSU (LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE)

FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖNLEMLER		PUKO Süreci Başlangıç / Bitiş Tarihi
	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	Süreçler / Adımlar	Kanallar	
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Uygulanmaya alınan yeni yönetim modeli ve süreçlerin durumu analizleridir. Yönetim modeline dair idari süreç performansını kalite standartlarına uygulanmış ölçülmüştür. İdari personelden uygulama süreçlerine dair geri bildirimlerin alınması ve analiz edilmiştir. 2025 yılı için sürdürülebilir yönetim modeli geliştirilmesi ve buna yönelik eylem adımlarının belirlenmesi.	Yükseköğüt İdari Yönetim Birlikleri Görev Tanımı Belgeleri.	Yönetim modeline yönelik belirlenen ölçülebilirlikleri ilgili idari birimlere iletilmesi ve bu doğrultuda uygulamalara başlanması. Tüm idari personel, kalite süreçleri ve yeni yönetim modeli ile ilgili bilgilendirme ve eğitim programı düzenlenmiştir. İdari yapıdaki yeniliklerin etkin bir şekilde hayata geçirilmesi için çalışmalar organize edilmiştir.	YADYO Eğitim Katılım Listesi ve Fotoğrafı.	Uygulanmaya alınan yeni yönetim modelinin eksikliklerinin giderilmesi amaçlı olarak değerlendirilmiştir. Yönetim modeline dair idari süreç performansını kalite standartlarına uygulanmış ölçülmüştür. İdari personelden uygulama süreçlerine dair geri bildirimlerin alınması ve analiz edilmiştir.	Personel Geri Bildirim Formları.	İzleme sürecinde ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi yönelik önlemler belirlenmiştir. Belirlenen sorunlar için alınacak önlemlerin eylem planına entegre edilmiştir. Yönetim modeli ile ilgili tüm idari süreçlerin tamamlanması ve sonuçların ilgili birimlerde paylaşılması.	Paylaşım Toplantısı Raporu ve Katılım Listesi	16.06.2025-10.10.2025
A.1.2. Liderlik	Mevcut liderlik anlayışının değerlendirilmesi ve yükseköğüt misyon ve vizyonuna uygun liderlik stratejilerinin belirlenmesi. Yükseköğüt müdür ve diğer idari liderlerin görev tanımlarının güncellenmesi ve netleştirilmesi.	Liderlik Görev Tanımları ve Yetki Belgeleri.	Belirlenen liderlik yönetimlerinin idari süreçlerde uygulanmaya başlanması. Müdür ve diğer idari kadrolar için liderlik ve kalite yönetimi üzerine eğitim programlarının uygulanması.	Eğitim Katılım Listesi ve Sertifikalar. Uygulama Faaliyet Raporu.	Liderlik uygulamalarının süreçlere etkisinin değerlendirilmesi. İdari personel ve akademik birimlerden liderlik stratejileri ile ilgili geri bildirimlerin toplanması. Liderlik stratejilerinin daha etkin olması için önlemlerin belirlenmesi ve raporlanması.	Performans İzleme Raporu. Liderlik Stratejileri Geri Bildirim Formları	Liderlik uygulamalarında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli adımlar alınması. Geri bildirimler doğrultusunda liderlik stratejilerinin güncellenmesi ve yeniden uygulanması. Alınan önlemler ve iyileştirme süreçlerinin sonuçlarını tüm birimlerde paylaşılması.	Düzeltilici Faaliyet ve Güncelleme Raporu. Sonuç Paylaşım Toplantısı Belgeleri ve Fotoğrafı.	16.06.2025-10.10.2025
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yabancı Diller Yüksekokulu'nun dijital altyapısı, insan kaynakları ve yönetim süreçlerinin değerlendirilmesi. Kurumsal dönüşüm için ihtiyaç duyulan teknolojik, finansal ve organizasyonel gereksinimleri tespit edilmesi. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda bir dönüşüm planı hazırlanması ve ilgili birimlere aktarılması.	Mevcut Durum Analiz Raporu	Zorunlu ihtiyaçlar derslerinde daha verimli yürütülmesi için çevrimiçi eğitim platformlarının geliştirilmesi ve modernleştirilmesi. İdari ve akademik personelin dönüşüm sürecine adaptasyonunu sağlamak için dijital araçlar ve yeni yönetim süreçleri hakkında eğitimler verilmesi	Eğitim Katılım Belgeleri ve Fotoğrafı.	Eğitim alan personelden dönüşüm sürecine dair geri bildirimlerin alınması. Kurumsal dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi uygulanması. Kurumsal dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi uygulanması.	Personel Geri Bildirim Formları ve Analiz Sonuçları.	Pilot uygulamalarda tespit edilen eksiklikler ve sorunların giderilmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi ve tam kapsamlı uygulamaya geçilmesi. Başarılı uygulama sonuçlarının üniversite genelinde paylaşılması ve sürdürülebilir dönüşüm kapasitesi sağlanması.	Yeni Dönüşüm Strateji ve Uygulama Planı.	16.06.2025-10.10.2025
A.1.4. İç Kalite Götürme Mekanizmaları	Yükseköğüt bünyesinde kullanılan uygulamaların iç kalite güvencesi yönetimlerinin değerlendirilmesi. Kalite güvencesi kalite standartları çerçevesinde iç kalite güvencesi için gerekli kriterlerin belirlenmesi. Kalite komitesi tarafından iç kalite güvencesi mekanizmalarının uygulanması için detaylı bir eylem planı oluşturulması.	Mevcut İç Kalite Mekanizmaları Değerlendirme Raporu. Kalite Standartları ve Kriterleri Dokümanı.	Akademik ve idari süreçlerin kalite standartlarına uygulanması iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması. Kalite güvencesi süreçlerine yönelik idari ve akademik personel için eğitim programları düzenlenmesi.	İzleme ve Değerlendirme Sistemi Dokümanı. Eğitim Katılım Belgeleri ve Eğitim Programı Keşifi.	İç kalite güvencesi mekanizmalarının iyileştirilmesi performans ölçütleri çerçevesinde değerlendirilmiştir. Eğitim alan personel, kalite komitesi ve diğer birimlerden geri bildirimlerin alınması. Elde edilen bulgular kalite komitesine sunulması ve genel rapor hazırlanması.	Performans Analiz Raporu. Geri Bildirim Formları ve Sonuç Analizi. Genel Değerlendirme Raporu.	Tespit edilen eksikliklere yönelik idari ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi ve tam kapsamlı uygulamaya geçilmesi. Kalite güvencesi mekanizmalarının güncellenmesi ve sürdürülebilir iyileştirme süreçlerinin başlatılması. İç kalite güvencesi süreçlerinin sonuçlarının tüm akademik ve idari birimlerde paylaşılması.	Düzeltilici Faaliyet Raporları. Güncellenmiş Kalite Güvencesi Mekanizmaları Planı. Sonuç Paylaşım Toplantısı Tutanakları ve Katılım Listesi	16.06.2025-10.10.2025
A.1.5. Kurumun Bilgi Götürme ve Hesap Verilebilirlik	Kurumun, öğrenciler, idari ve akademik personel dahil olmak üzere bilgilendirilecek grupların belirlenmesi. Kurumun bilgilendirme için kullanılacak araçlar (kurumsal web sitesi, sosyal medya, e-posta, bülten) ve içeriklerin tasarlanması. Yükseköğüt yıllık faaliyet raporu, mali bilgiler ve diğer faaliyetleri içeren hesap verilebilirlik standartları oluşturulması. Kurumun bilgilendirme ve hesap verilebilirlik süreçlerine yönelik adımların ve sorumlulukların planlanması.	Hedef Kitle ve İletişim Planı Dokümanı. Bilgilendirme Strateji Belgesi. Hesap Verilebilirlik İlkeleri ve Standartları Dokümanı.	Planlanan strateji doğrultusunda kurumun bilgilendirme çalışmalarını (web sitesi güncelleştirme, duyurular, sosyal medya paylaşımları) hayata geçirilmesi. Yükseköğüt yıllık faaliyet raporu, mali durumu ve diğer faaliyetleri içeren raporun kurumunla paylaşılması. Kurumun bilgilendirme ve hesap verilebilirlik süreçlerine yönelik adımların ve sorumlulukların planlanması.	Web Sitesi Güncelleme ve Duyuru Güncelleme. Yayınlanan Şeffaflık ve Faaliyet Raporu	Kurumun bilgilendirme faaliyetlerinin zamanında ve etkili şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için bilgilendirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi. Kurumun bilgilendirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin ne ölçüde uygulandığını analiz edilmesi.	İzleme ve Değerlendirme Raporu. Geri Bildirim Analiz Sonuçları.	Eksikliklerin Giderilmesi: Bilgilendirme süreçlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi. Kurumun bilgilendirme için daha etkili platformların veya araçların araştırılması. Geri bildirimlerden elde edilen bilgiler ışığında kurumun bilgilendirme süreçlerinin yeniden düzenlenmesi ve tüm birimlerde uygulanması.	Düzeltilici Faaliyet Raporları. Yeni Bilgilendirme Araçları ve Kullanım Rehberi. Güncellenmiş Şeffaflık Raporu ve Paylaşım Toplantısı Belgeleri	16.06.2025-10.10.2025
A.1.6. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Yükseköğüt mevcut misyon, vizyon ve politikalarının değerlendirilmesi, güncellenmesi gereken alanların belirlenmesi. Kurumsal değerler ve strateji planı doğrultusunda yükseköğüt misyon ve vizyonuna uygun yeni hedeflerin oluşturulması. Akademik ve idari personelin katılımıyla kurumsal politikaların güncellenmesi için çalıştay düzenlenmesi. Yeni misyon, vizyon ve politikaların taslağına Yükseköğüt Danışma Kurulu'nun onaylanması için bir onay planı hazırlanması.	Mevcut Durum Değerlendirme Raporu. Miyon ve Vizyon Taslak Belgesi.	Çalıştayda alınan kararlar doğrultusunda misyon ve vizyonun güncellenmesi. Güncellenen politikaların akademik ve idari birimlere duyurulması ve uygulanmaya başlanması. Yeni misyon, vizyon ve politikaların tüm personel ve öğrencilere duyurulması için bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Güncellenmiş Misyon ve Vizyon Belgesi. Politika Duyuru E-postaları ve Web Sitesi Güncelleştirme. Bilgilendirme Toplantısı Katılım Listesi ve Sunum Dosyaları.	Miyon, vizyon ve politikaların uygulanabilirliği hakkında personel ve öğrenci geri bildirimlerinin alınması. Politika Uygulama Etkililik Değerlendirme Raporu. Kalite Komitesi Değerlendirme Toplantısı Tutanakları.	Geri Bildirim Formları ve Analiz Raporu. Politika Uygulama Etkililik Değerlendirme Raporu. Kalite Komitesi Değerlendirme Toplantısı Tutanakları.	Miyon, vizyon ve politikalarla tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi. Geri bildirimlerden yola çıkarak kurumsal politikaların daha etkin hale getirilmesi. Güncellenmiş misyon, vizyon ve politikaların tüm paydaşlara yeniden duyurulması.	Düzeltilici Faaliyet ve Güncelleme Raporu. Güncellenmiş Misyon ve Vizyon Belgeleri.	16.06.2025-10.10.2025
A.2.1. Stratejik Amaç ve Hedefler	Mevcut stratejik amaç ve hedeflerin analiz edilmesi, günceli ve gelişime açık alanların belirlenmesi. Akademik, idari personel ve öğrencilerle amaçlar toplantıları yapılarak görüş ve önerilerin alınması. Üniversite misyonu ve vizyonuna uygun, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve zaman odaklı (SMART) hedeflerin belirlenmesi. Stratejik Plan Dokümanının Hazırlanması: Hedef ve amaçların detaylı olarak tanımlanmış stratejik plan dokümanının hazırlanması.	Paylaşım Toplantısı Tutanakları ve Katılım Listesi. Taslak Stratejik Plan Dokümanı.	Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin birimlere duyurulması ve uygulanmaya başlanması. Her bir hedefe yönelik faaliyetlerin planlanarak birimler tarafından yürütülmesi. Stratejik planın etkin uygulanabilmesi için akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi.	Stratejik Plan Duyuru Belgeleri ve Web Sitesi Güncelleştirme. Başlangıç Faaliyetlerin Listesi ve Detaylı Açıklamaları.	Belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak için izlenmesi ve performans raporlarının hazırlanması. Hedeflerin başkanı ve uygulama sürecindeki eksikliklerin değerlendirilmesi için kalite komitesi toplantılarının yapılması. Paylaşılan alınan geri bildirimlerin analiz edilmesi ve raporlanması.	Performans Raporları ve Analiz Sonuçları. Kalite Komitesi Toplantısı Tutanakları.	İzleme sürecinde tespit edilen sorunların çözülmesi ve idari süreçlerin iyileştirilmesi. Hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak için stratejik planın gerçekleştirilme sürecinde idari süreçlerin iyileştirilmesi. Daha etkili uygulamaların idari süreçlerin iyileştirilmesi ve idari süreçlerin yeniden tasarlanması.	Düzeltilici Faaliyet Raporları. Güncellenmiş Stratejik Plan Dokümanı.	16.06.2025-10.10.2025
A.2.2. Performans Yönetimi	Akademik ve idari birimlerin için ölçülebilir performans kriterlerinin oluşturulması. Kriterlere uygun olarak kullanılacak değerlendirme yöntemleri ve araçların (anket, puanlama sistemi) tasarlanması. Her birim için yıllık performans hedeflerinin belirlenmesi ve tüm birimlere iletilmesi. Performans izleme ve değerlendirme sürecinin yıllık takviminin hazırlanması.	Performans Kriterleri ve Standartları Belgesi. Performans Hedefleri Dokümanı.	Akademik ve idari personelin yıllık performans değerlendirilme sürecine dahil edilmesi. Belirlenen kriterlere uygun olarak değerlendirme araçlarının uygulanması ve verilerin toplanması. Performans sonuçlarının birimlere ve birim bazında ilgili taraflarla paylaşılması.	Değerlendirme Sonuç Formları ve Raporları. Performans Sonuç Paylaşım Tutanakları.	Performans değerlendirme sonuçlarının analiz edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi. Personelden ve birim yöneticilerinden performans değerlendirilme sürecine dair geri bildirimlerin toplanması. Analiz sonuçlarına göre süreçlerde iyileştirilmesi gereken alanların tespit edilmesi ve raporlanması.	Performans Analiz Raporu. Geri Bildirim Formları ve Analiz Sonuçları.	Performans yönetimiinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi. Personelin performansını artırmak için eğitim programlarının düzenlenmesi ve destek mekanizmalarının oluşturulması.	Güncellenmiş Performans Yönetim Dokümanı. Eğitim Programları ve Katılım Listeleri.	16.06.2025-10.10.2025
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Mevcut bilgi yönetim sisteminin (BYS) kapasitesinin değerlendirilmesi ve eksikliklerin belirlenmesi. Daha etkili, erişilebilir ve güvenli bir BYS oluşturulması için hedeflerin tanımlanması. Teknolojik altyapı, veri güvenliği ve kullanıcı dostu arayüz gereksinimlerinin belirlenmesi. Yeni BYS'nin geliştirilmesi veya mevcut sistemin güncellenmesi için süreç ve sorumlulukların planlanması.	BYS İhtiyaç Analizi Raporu. Hedef ve Sistem Gereksinim Belgeleri. BYS Geliştirme ve Güncelleme Eylem Planı.	Belirlenen gereksinimler doğrultusunda bilgi yönetim sisteminin tasarımı ve yazılım geliştirilmesinin yapılması. Sistem kalitesi hakkında akademik ve idari personele yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi. Personelin bilgisayar ve ekipmanlarının değerlendirilmesi için belirlenen kriterler doğrultusunda uygulama yapılması. Personelin motivasyonu artırmak için ödül, teşvik ve diğer destek programlarının uygulanması.	BYS Tasarım ve Güncelleme Raporları. Eğitim Katılım Listesi ve Eğitim Programı Dokümanı.	Yeni BYS'nin kullanım performansının ve kullanıcı memnuniyetinin değerlendirilmesi. Sistem performansını artırarak ortaya çıkan sorunların tespit edilmesi ve kayıt altına alınması. İzleme sonuçlarının analiz edilerek sistemin genel değerlendirilmesinin yapılması.	Sorum Tespit ve Çözüm Önerileri Raporu. Performans İzleme Sonuçları.	Sisteminde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için teknik ve organizasyonel adımların atılması. Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda sistemin güncellenmesi ve kullanıcı dostu hale getirilmesi. BYS kullanımı daha verimli hale getirmek için süreçlerde yeniden yapılandırma yapılması.	Düzeltilici Faaliyet Raporları ve Teknik Güncelleme Raporları. Güncellenmiş BYS Kullanıcı Kılavuzu.	16.06.2025-10.10.2025
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Yükseköğüt mevcut insan kaynakları durumunun analiz edilmesi ve gerekli içi geliştirilmesi yapılması. Akademik ve idari personel için yetenek tanımları ve sorumluluk alanlarının belirlenmesi. Personelin mesleki gelişimini destekleyecek yıllık eğitim ve kariyer planları oluşturulması. Performans değerlendirme ve motivasyonu artırıcı mekanizmaların planlanması.	Görev Tanımları ve Yetki Matrisi Belgesi. Eğitim ve Gelişim Planları.	Belirlenen eğitim planları doğrultusunda akademik ve idari personel için mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi. Personelin bilgisayar ve ekipmanlarının değerlendirilmesi için belirlenen kriterler doğrultusunda uygulama yapılması. Personelin motivasyonu artırmak için ödül, teşvik ve diğer destek programlarının uygulanması.	Eğitim Programı Katılım Listesi ve Eğitim İçerikleri. Performans Değerlendirme Raporları.	Personelin performans sonuçları ve eğitim eksikliklerini idari geri bildirimlerin değerlendirilmesi. Eğitim ve motivasyon uygulamalarının insan kaynakları süreçlerine etkisinin ölçülmesi. Akademik ve idari personelin için tatmin ve süreçler daha memnuniyetinin ölçülmesi.	Performans ve Geri Bildirim Analiz Raporları. Eğitim ve Motivasyon Uygulaması Etkililik Raporları.	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için idari süreçlerin iyileştirilmesi. Geri bildirimler doğrultusunda sistemin güncellenmesi ve kullanıcı dostu hale getirilmesi. İnsan kaynakları yönetim süreçlerinde verimliliği artırmak için iyileştirici önlemlerin alınması ve idari süreçlerin yeniden tasarlanması.	Düzeltilici Faaliyet ve Güncelleme Raporları. Yeni Eğitim ve Gelişim Programları Belgeleri.	16.06.2025-10.10.2025
A.3.3. Finansal Yönetim	Yükseköğüt finansal faaliyetleri için gerekli finansal ihtiyaçların belirlenmesi ve analiz edilmesi. Bütçe ve Harcama Planı Hazırlanması: Yıllık bütçe, gelir-gider dengisi ve kaynak kullanım planlarının detaylı olarak oluşturulması. Üniversite dışı fon ve hibeler gibi finansal kaynakların değerlendirilmesi ve stratejilerin geliştirilmesi. Harcama finansal planı Yükseköğüt Yönetim Kurulu'na sunulması ve onay alınması.	Yıllık Bütçe ve Harcama Planı Dokümanı. Kaynak Çeşitliliği Strateji Belgesi.	Onaylanan bütçe planına uygun olarak kaynakların tahsis ve harcamalarının yapılması. İlgili idari personel için bütçe yönetimi ve mali disiplin konularında eğitimler düzenlenmesi. Üniversite dışı kaynaklardan sağlanan fon ve hibelerin ilgili projelere tahsis edilmesi.	Bütçe Kullanım Belgeleri (Harcamalar, Makbuzlar). Eğitim Katılım Belgeleri ve Eğitim Programı Dokümanı.	Gerekli harcamaların planlanarak bütçeye karşılaştırılması ve sapmaların analiz edilmesi. Gelir-gider analizlerinin ve finansal sonuçların düzenli olarak raporlanması. Finansal süreçler dahil olan personelden süreç iyileştirme önerilerinin alınması.	Gelir-Gider Analiz Belgeleri. Personel Geri Bildirim Formları.	Harcamalarda meydana gelen sapmaların giderilmesi ve revize bütçe planları hazırlanması. Daha verimli bir bütçe yönetimi için finansal süreçlerin güncellenmesi ve iyileştirilmesi. Mali süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli eğitim ve denetim mekanizmalarının oluşturulması.	Güncellenmiş Finansal Yönetim Strateji Rehberi. Denetim Raporları ve Eğitim Katılım Listeleri.	16.06.2025-10.10.2025

A.1.1. Strateji Yönetimi	Yüköskokul bünyesindeki mevcut süreçlerin tanımlanması, analiz edilmesi ve süreç akışlarının haritalandırılması. Kurumsal hedefler açısından kritik öneme sahip süreçlerin önceliklendirilmesi. Süreçlerin verimliliği ve etkililiği için standartlar ve kalite kriterlerinin belirlenmesi. Süreçlerin iyileştirilmesine yönelik detaylı bir eylem planının oluşturulması ve sorumlulukların atanması.	Kritik Süreç Önceliklendirme Tablosu. Süreç Standartları ve Kriter Belirletir.	Mevcut süreçlerin analiz edilerek yeniden tasarlanması ve iyileştirme çalışmalarının başlanması. Süreç yönetimi konusunda farkındalığın artırılması için akademik ve idari personelde yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi. Tasarlanan yeni süreçlerin test edilerek uygulanmaya başlanması.	Eğitim Programı Katılım Listesi ve İçerik Belgeleri. Süreç Test ve Uygulama Raporları.	Süreçlerin performansının belirlenmesi kalite standartlarına uygulanmasını değerlendirilmesi. Süreçlerin etkililik ve verimlilik açısından analiz edilmesi, gerekli verilerin toplanması ve raporlanması. Süreçlere dahil olan personel ve öğrencilerden geri bildirim alınması.	Süreç Performans İzleme Raporları. Verimlilik Analiz Sonuçları. Geri Bildirim Formları ve Değerlendirme Belgeleri.	İzleme ve analiz sonuçlarına göre süreçlerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesine için düzenli faaliyetlerin uygulanması. Geri bildirimler ve analiz sonuçlarına dayalı olarak süreç standartlarını yeniden düzenlenmesi. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için izleme ve değerlendirme mekanizmalarının yapılması.	Süreç Standartlarının Revize Edilme Hali. Sürekli İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları Belgeleri.	16.06.2025- 10.10.2025
A.1.2. İş ve Değer Paydaş Katılımı	Yüköskokulun iş ve değer paydaşlarının belirlenmesi ve her bir paydaşın kuruma katkılarının ve beklentilerinin analiz edilmesi. Paydaşların kurum adına süreçlerine etkin şekilde katılımını sağlamak için mekanizmaların oluşturulması. Belirlenen paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim almak için anket, görüşme ve toplantı takvimlerinin oluşturulması. Paydaş katılımını artırma yöneltli ekinliklerin ve iş birliklerinin planlanması.	Paydaş Katılım Mekanizmaları ve Yönlendirme Belgeleri. Görüş ve Öneri Alım Süreç Takvimi.	İş ve değer paydaşları katılımıyla çalıştaylar, toplantılar ve geri bildirim oturumlarının gerçekleştirilmesi. Paydaşların görüşlerinin ve önerilerinin toplanarak kayıt altına alınması. Değer paydaşları üniversitenin misyonuna uygun ortak projelerin hayata geçirilmesi.	Çalıştay ve Toplantı Tutanakları. Paydaş Geri Bildirim Formları ve Değerlendirme Raporları. Ortak Proje Planları ve Başlangıç Belgeleri.	Paydaşların etkinliklere katılım oranlarının ve geri bildirim süreçlerinin analiz edilmesi. Paydaş katılımının kuruma sağladığı katkılar ve geri bildirimlerin etkililiğinin ölçülmesi. Katılım süreçlerinde yaşanan sorunların ve eksikliklerin tespit edilmesi.	Katılım Performans Analiz Raporları. Paydaş Geri Dönüş ve Katkı Değerlendirme Belgeleri.	Tespit edilen eksiklikleri gidermek için paydaş katılım süreçlerinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmesi. Paydaş katılımını artıracak yeni stratejilerin ve faaliyetlerin oluşturulması. Daha etkili bir katılım süreci için düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının kurulması.	Güncellenmiş Katılım Mekanizmaları Belgeleri. Yeni Katılım Stratejileri ve Eylem Planı.	16.06.2025- 10.10.2025
A.1.3. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerin görüşlerini etkin şekilde toplayebilecek anket, form ve çevrimiçi platformların tasarlanması. Öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim alınması için akademik takvime uygun zamanların belirlenmesi. Geri bildirimlerin hizmet kalitesini artırma, eğitim materyallerini geliştirme ve memnuniyet düzeyini yükseltme amacıyla kullanılmasını hedeflenmesi. Öğrencilerin geri bildirim süreçlerine katılımını artıracak deneyim ve bilgilendirme planlarının hazırlanması.	Geri Bildirim Araçlarının Tasarım Raporu. Akademik Takvimde Geri Bildirim Süreç Planı. Hedef ve İletişim Strateji Belgeleri.	Öğrencilere çevrimiçi veya yüz yüze yöntemlerle geri bildirim araçlarının sunulması ve cevaplarının toplanması. Öğrencilerin geri bildirim süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla düzenlenen toplantı etkinliklerinin gerçekleştirilmesi. Toplanan geri bildirimlerin sistematik bir şekilde analiz edilmesi ve sonuçların raporlanması.	Geri Bildirim Anketleri ve Formları. Katılım Listeleri ve Tanıtım Etkinlik Belgeleri. Analiz Raporları ve Sonuç Belgeleri.	Geri bildirimlerde elde edilen verilerin hizmet kalitesini ve eğitim süreçlerini etkilemesini incelemesi. Öğrenci geri bildirimlerinden alınan öneri ve şikayetlerin uygulanabilirlik analizleri yapılması. Geri bildirim sürecinin genel akışının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının raporlanması.	Geri Bildirim Değerlendirme Raporları. Uygunlaştırmalı Analiz Sonuçları. İzleme Süreci Tutanakları ve Değerlendirme Belgeleri.	Geri bildirimlerde ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi ve öğrencilerin çözümüne kavuşturulması. Daha etkili bir süreç için geri bildirim araçlarını ve analiz yöntemlerinin geliştirilmesi. Öğrenciler süreci katılımını artırmak için sürekli bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin planlanması.	Düzenli Faaliyet Raporları ve Güncellenmiş Süreç Belgeleri. Yeni Geri Bildirim Araçları ve Kullanım Kılavuzları. Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri Katılım Belgeleri ve Program Detayları.	16.06.2025- 10.10.2025
A.1.4. Mezun Başlıkları Yönetimi	Mezunların iletişim bilgileri, çalışanları aktifleri ve güncel durumlarını kaydedileceği bir veri tabanının planlanması. Mezunlarla ilişkileri geliştirmek için etkinlikler, kariyer destek hizmetleri ve iletişim kanallarının belirlenmesi. Mezunların bir araya gelebileceği çevrimiçi platformların ve etkinliklerin planlanması. Mezunlarla iletişim ve iş birliğini artırmak için yıllık etkinlik ve destek programlarının detaylandırılması.	Mezun Başlıkları Strateji Belgesi.	Mezunların ulaşarak iletişim ve kariyer bilgilerini güncellemesi.	Düzenlenen Etkinliklere Ait Fotoğraf, Tanıtım ve Katılım Belgeleri.	Mezunlardan etkinlikler ve hizmetler hakkında geri bildirim alınması ve önerilerin raporlanması.	Mezun Geri Bildirim Formları ve Değerlendirme Belgeleri.	Mezun ilişkilerinde kullanılan yöntemlerin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirme adımlarının atılması.	Güncellenmiş Etkinlik ve Hizmet Planları.	16.06.2025- 10.10.2025
A.1.5. Uluslararasılaşma Stratejileri Yönetimi	Yüköskokulun uluslararası iş birliği potansiyelini, mevcut öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının analiz edilmesi. Uluslararası iş birliklerini artırmak öğrenci ve personel değişimini teşvik etmek için spesifik hedeflerin tanımlanması. Yabancı üniversiteler ve kurumlarla protokoller ve iş birliği anlaşmalarının hazırlanması. Yüköskokulun uluslararası görünürlüğünü artırmak için tanıtım kampanyalarının planlanması.	Uluslararasılaşma Durum Analiz Raporu. Hedef Belirleme ve Strateji Belgeleri. Protokol ve İş Birliği Talep Anlaşmaları. Tanıtım ve Pazarlama Planları.	Belirlenen yabancı üniversiteler ve kurumlarla iş birliği anlaşmalarının hayata geçirilmesi. Erasmus, Mevlana ve diğer değişim programları kapsamında öğrenci ve personel değişim süreçlerinin uygulanması. Yüköskokulun uluslararası platformda tanıtılması amacıyla fuar, seminer ve çevrimiçi tanıtım etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	İmzalanmış Uluslararası İş Birliği Anlaşmaları. Değişim Programları Katılım Listeleri ve İlgili Belgeler. Tanıtım Etkinlikleri Fotoğrafları ve Raporları.	Gerektikçe uluslararası iş birliği faaliyetlerini ve değişim programlarının performansının değerlendirilmesi. Değişim programlarına katılan öğrenci ve personellerden geri bildirimlerin alınması. Belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını analiz edilmesi ve sapmaların tespit edilmesi.	Performans Değerlendirme Raporları. Katılım Geri Bildirim Formları. Hedef Gerçekleşme Analiz Sonuçları.	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesine için uluslararası iş birliği süreçlerinin yeniden düzenlenmesi. Geri bildirimler ve analiz sonuçları doğrultusunda uluslararasılaşma stratejilerinin revize edilmesi. Uluslararası iş birliği süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve izlenmesi için mekanizmaların kurulması.	Düzenli Faaliyet Raporları ve Güncellenmiş Strateji Belgeleri. Revize Edilmiş Uluslararası İş Birliği Süreç Dokümanları. Sürekli Gelişim Mekanizmaları Raporları ve Uygulama Belgeleri.	16.06.2025- 10.10.2025
A.1.6. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma süreçlerinde kullanılacak finansal, insan kaynağı ve teknolojik altyapının ihtiyaç analizinin yapılması. Uluslararası projeler, değişim programları ve iş birlikleri için üniversite içi ve dışı fonların planlanması. Avrupa Birliği, Erasmus+, Mevlana gibi uluslararası programlardan yararlanabilecek fonların araştırılması. Mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını yönelik stratejilerin oluşturulması.	Kaynak İhtiyaç Analizi Raporu. Bütçe ve Fon Planlama Dokümanı. Araştırılan Hibe ve Fon Programları Listesi. Kaynak Kullanım Strateji Belgesi.	Belirlenen uluslararası programlara uygun olarak başvuruların hazırlanması ve gönderilmesi. Oyulanmış fon ve bütçelerin uluslararasılaşma projelerine tahsis edilmesi. Kaynakların etkin kullanımı için personelin eğitilmesi ve teknolojik altyapının geliştirilmesi.	Yapılan Hibe Başvuru Belgeleri ve Başvuru Ouyaları. Tahsis Edilen Fonların Kullanım Raporları. Eğitim Katılım Belgeleri ve Altyapı Geliştirme Raporları.	Uluslararasılaşma süreçlerinde kullanılan fonların planlanan bütçeye uygun olarak harcamaının izlenmesi. Kaynakların uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmadaki etkililiğinin değerlendirilmesi. Kaynak kullanım süreçlerine ilişkin raporların hazırlanması ve ilgili birimlerden geri bildirim alınması.	Fon Kullanım Değerlendirme Raporları. Etkililik ve Verimlilik Analiz Belgeleri. Geri Bildirim Formları ve Değerlendirme Raporları.	Kaynak kullanımında tespit edilen eksiklikler doğrultusunda bütçe revizyonunun yapılması. Mevcut kaynakların yeterli olduğu alanlar için alternatif fon ve bütçelerin araştırılması. Kaynakların daha etkili kullanımı için yönetim süreçlerinin revize edilmesi ve sürekli iyileştirilmesi.	Revize Edilmiş Bütçe Planı. Araştırılan Yeni Fon ve Hibe Programları Listesi. Güncellenmiş Kaynak Yönetim Süreç Belgeleri.	16.06.2025- 10.10.2025
A.1.7. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma süreçlerinde başarıyı ölçmek için öğrenci değişim sayısı, uluslararası iş birliği sayısı ve yayın performans gibi göstergelerin tanımlanması. Kısa ve uzun vadeli uluslararasılaşma hedeflerinin, belirlenen göstergeler çerçevesinde planlanması. Performans verilerinin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesi için sistemlerin oluşturulması. Yıllık veya dönemlik performans raporlarının hazırlanması için uygun bir takvimi oluşturulması.	Performans Göstergeleri Belgesi. Uluslararasılaşma Hedef Planı. İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları Tasarım Belgeleri. Performans Değerlendirme Takvimi.	Belirlenen göstergeler doğrultusunda uluslararası öğrenci, personel ve iş birliği verilerinin toplanması. Toplanan veriler temel alınarak dönemlik performans raporlarının oluşturulması. Üniversitenin uluslararası görünürlüğünü artırmak için etkinlik ve iş birliklerinin hayata geçirilmesi.	Performans Verileri ve Statistik Raporları. Hazırlanan Performans Değerlendirme Raporları. Uluslararası Tanıtım ve Çalışmaları Belgeleri.	Hedeflenen göstergelere ulaşma durumunun kontrol edilmesi ve sapmaların tespit edilmesi. Gerçekleşen iş birlikleri ve değişim programlarının etkisinin analiz edilmesi. Performans süreçlerine dahil olan iş ve değer paydaşlarından geri bildirimlerin alınması.	Performans İzleme ve Analiz Belgeleri. İş Birliği ve Değişim Programları Değerlendirme Raporları. Geri Bildirim Formları ve Değerlendirme Belgeleri.	Performans göstergelerine ulaşmada yaşanan eksikliklerin giderilmesi için aksiyonların alınması. Hedeflere ulaşmayı destekleyecek yeni uluslararasılaşma stratejilerinin geliştirilmesi. Performans izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi.	Düzenli Faaliyet Raporları ve Geliştirme Planları. Güncellenmiş Strateji Belgeleri. Sürekli İyileştirme Mekanizmaları Raporları ve Belgeleri.	16.06.2025- 10.10.2025

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU PUKO DÖNGÜSÜ SÜRECİ İZLEME TABLOSU (EĞİTİM VE ÖĞRETİM)											
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖZLEM AL		PUKO Strateji Başlangıç/ Bitiş Tarihi	
		Süreçler/ Adımlar	Kanallar	Süreçler/ Adımlar	Kanallar	Süreçler/ Adımlar	Kanallar	Süreçler/ Adımlar	Kanallar		
		B.1.1. Programın Tasarımı ve Değerlendirilmesi	Programın hedefi, kütlesi, istihdam alanları ve mezun yeterlilikleri doğrultusunda amaç ve öğrenme çıktıların oluşturulması. Mühendislik Bologna süreci ile ilgili derslerin oranı ve dağılımı planlanır. AKTS kredilerine göre dönemlik iş yükü dengesi analizi edilir. Danışma Kurulu ve Eğitim Komisyonu ile müfredat yapısının yitimi ve diğer taraflarla görüşülmesi yapılır.	Kurul Toplantısı Tutanakları (Danışma Kurulu, Eğitim Komisyonu)	Hazırlanan program tasarrufları Yükseköğretim Kurulunda görüşülerek kabul edilmesi. Ders içerikleri ve müfredat bilgilerin akademik personele duyurulması.	Kurul Onay Kararları	Programın hedeflediği yeterliliklere, alan çıktılarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğunun değerlendirilmesi. Açılan programların öğrenci başvuru sayıları, doluluk oranları ve geri bildirimlerinin takip edilmesi. Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu ile yılda en az bir kez program değerlendirme toplantısı yapılması.	Danışma Kurulu Görüş Raporları	Geri bildirimler doğrultusunda programın ders içeriği ve öğrenme çıktılarına revizyon yapılması. Danışma Kurulu ve akademik kurul görüşleri doğrultusunda program güncelleştirilmesinin hayata geçirilmesi.		Kurul Kararları
B.1.2. Programın Ders Dışındaki Değerlendirilmesi	Programın hedeflerine ve öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde zorunlu derslerin oranı ve dağılımı planlanır. AKTS kredilerine göre dönemlik iş yükü dengesi analizi edilir. Danışma Kurulu ve Eğitim Komisyonu ile müfredat yapısının yitimi ve diğer taraflarla görüşülmesi yapılır.	Danışma Kurulu ve Eğitim Komisyonu Toplantıları	Planlanan ders dağılımı, akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanır ve Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) girilir. Akademik takvim ve ders planlarına göre ilgili öğretim elemanları derse atılır. Web sayfasında güncel ders yapısı ilan edilir.	OBS Giriş Kayıtları (ders planı ve AKTS yükü) Atanmış Öğretim Elemanı Listeleri Web Sayfasında Yayımlanan Güncel Müfredat	Ders içeriklerinin ve dağılımı yitimi (aynı dönem içinde) ve diğer (birbirleriyle ön koşullu dersler arasında) derse aşından değerlendirilmesi yapılır.	Danışma Kurulu Görüş Notları	Gereğinden fazla yük oluşturan dönemlerdeki derslerde sadeleştirme ya da yeniden düzenleme yapılır. Geri bildirim ve veri analizlerine göre zorunlu/ seçmeli oranlarında revizyon yapılır.	Yeni Eklenen Seçmeli Ders Listeleri	16.06.2025 - 10.10.2025		
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ PUKO DÖNGÜSÜ SÜRECİ İZLEME TABLOSU											
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	FAALİYETİN ADI	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÖZLEM AL		PUKO Strateji Başlangıç/ Bitiş Tarihi	
		Süreçler/ Adımlar	Kanallar	Süreçler/ Adımlar	Kanallar	Süreçler/ Adımlar	Kanallar	Süreçler/ Adımlar	Kanallar		
		B.1.3. Ders Kurulumunun Program Çıktılarına Uyumu	Program yeterlilikleri, ulusal yeterlilik çerçevesinde YÖK Temel Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak güncellenir.	Program Çıktıları Ders Bilgi Paketi	Öğretim elemanları tarafından OBS/OBS sisteminde her dersin öğrenme kazanımları ve program çıktıları girilir. Derslerde belirlenen kazanımlara ulaşılması amacıyla öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları (sınav, ödev, sorular, kazanımlar) doğrultusunda yapılır. Her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen iş yükü ve etkinlikleri ders planına göre yapılır. OBS sisteminde öğrenci iş yükü detayları girilir ve öğrenciler ilan edilir.	OBS Sistem Kayıtları	Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyum, kalite komisyonu tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilir.	Kalite Komisyonu İzleme Raporları	Uyum düzeyi düşük olan derslerde öğrenme kazanımları yeniden düzenlenir. Kazanımlara ulaşmada yeterli kalan derslerde içerik, yöntem veya değerlendirme araçları revize edilir. Uygulamada öğrencileri aşırı yükten ya da yeterince katkı sağlanmayan faaliyetlerde düzenleme yapılır.		Güncellenmiş Ders Bilgi Paketi
B.1.4. Öğrenci İş Yoluyla Değerlendirilmesi	Ders bilgi paketlerinde (OBS) iş yükü dağılımı, kalan ders (ders saat, okuma, araştırma, sınav vb.) belirtilir. Eğitim komisyonu ve danışma kurulu ile derslerin toplu iş yüklerinin dengesini ve programın genelinde göre denge analizi yapılır. Program çıktılarını destekleyecek yeni ders, dersler, içerikler, güncelleştirme ya da ders kaldırma önerileri analizi edilir.	AKTS Kredilerinin Rehberi Ders Bilgi Paketi (iş yükü bölümü)	Her dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen iş yükü ve etkinlikleri ders planına göre yapılır. OBS sisteminde öğrenci iş yükü detayları girilir ve öğrenciler ilan edilir.	OBS Kayıt Ekran Görüntüleri Ders İçerik ve Yöntem Belgeleri	İş yükü dağılımlarının benzer AKTS değeri taşıyan diğer derslerle karşılaştırılması yapılır.	Kalite Komisyonu Değerlendirme Tutanağı	Öğrenci geri bildirimlerine göre dersin içeriği, hafiflik viki veya değerlendirme yöntemleri revize edilir.	Revize Edilmiş Ders Bilgi Paketi	16.06.2025 - 10.10.2025		
B.1.5. Programın İzlenimi ve Güncelleştirilmesi	Program çıktılarını destekleyecek yeni ders, dersler, içerikler, güncelleştirme ya da ders kaldırma önerileri analizi edilir.	Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu Toplantıları	Elde edilen veriler, ilgili komisyonlarda değerlendirilerek programın geliş ve iyileştirme için kullanılır. Güncellenen program üniversite bilgi sistemine girilir ve kamuya ilan edilir.	Akademik Kurul Kararları Güncellenmiş Müfredat ve OBS Kayıtları Web Sitesinde Yayımlanan Yeni Program Yapısı	Her yıl sonunda kalite komisyonu tarafından program performansı raporlanır.	Kalite Komisyonu İzleme ve Değerlendirme Raporu	Fikris sınırlı veya beklentileri karşılanmayan dersler yeniden yapılandırılır veya müfredatın okunur. Paydaşlardan gelen güncel talepler doğrultusunda yeni beceriler ders modülleri eklenir. Program izleme sürecine katılımı artırmak için paydaşlara yönelik bilgilendirme ve katılım sağlanır.	Yeni Eklenen Ders ve Modüller Listesi	16.06.2025 - 10.10.2025		
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İzlenimi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime uygun şekilde yürütülmesi için yıllık planlanır. Derslerin içeriği, uygulama şekilleri (yüz yüze / çevrim içi), ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenim elemanların görev dağılımı belirlenir. Uzaktan eğitim verileri zorunlu İngilizce dersleri için dijital altyapı, içerik ve materyal planlanması yapılır. Süreçle ilişkin kalite güvencesi kriterlerine uygun olarak kalite komisyonu ile koordinasyonu sağlanır.	Akademik Takvim Ders Planına ve Görev Dağılım Tablosu Uzaktan Eğitim İçerik Planları	Akademik takvim doğrultusunda dersler, ilgili öğretim elemanları tarafından planlanan yöntemlerle yürütülür. Uzaktan eğitim sistemleri (LMS / OBS) üzerinden çevrim içi dersler yürütülür, materyaller paylaşılır. Öğrenciler süreç hakkında bilgi verilerle katılım sağlar. Öğrenci içeriği ve akademik personele tarafından süreç takibi yapılır.	Öğrenci Katılım Listeleri Ders Programları ve Uygulama Ekran Görüntüleri Kalite Komisyonu, süreçle ilgili verileri izleyerek iyileştirme gereksinimlerini belirler.	Uzaktan eğitim sistemlerinin erişim, etkileşim ve kullanım analizleri yapılır. Öğretim elemanları tarafından yürütülen derslerin uygunluk ve zamanında yürütülmesi kontrol edilir. Kalite Komisyonu, süreçle ilgili verileri izleyerek iyileştirme gereksinimlerini belirler.	Akademik Değerlendirme Raporları Kalite İzleme ve Değerlendirme Formları	Öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre ders materyalleri, içerikleri veya yöntemleri revize edilir. Uzaktan eğitim süreçlerine dair teknik destek ve öğrenim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler planlanır. Zayıf görülen uygulama alanlarında görevli akademik personele mentorluk desteği sağlanır. Süreçle ilgili iyileştirme için eğitim öğretim sürecine dair izleme döngüsü oluşturulur.	Güncellenmiş Ders Materyalleri ve İçerikler Hizmet içi Eğitim Katılım Listeleri	16.06.2025 - 10.10.2025		
B.1.7. Öğretim Yöntem ve Teknolojileri	Her dersin öğrenme kazanımlarına uygun ilgili yöntem ve teknikler belirlenir (anlatım, tartışma, vaka analizi, proje tabanlı öğrenme vb.). Uzaktan eğitim yoluyla verilen zorunlu İngilizce dersleri için dijital araçları yöntemler (sesleniş/ sesleniş anlatım, video ders, etkileşimli test vb.) planlanır. Her dersin öğrenme kazanımları doğrultusunda uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınav, proje, ödev, sunum, uygulama vb.) belirlenir. Ölçme araçlarının tiri, ağırlığı ve uygulanma zamanı ders bilgi paketlerine (OBS) girilir. Uzaktan eğitim verileri zorunlu İngilizce dersleri için çevrim içi ölçme-değerlendirme altyapısı ve güvenlik önlemleri planlanır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının adil, şeffaf ve erişilebilir olmasına yönelik ilke ve kuralları belirlenir.	Ders Öğretim Yöntemleri Planı Ders Bilgi Paketi (ölçme-değerlendirme alanı) Ölçme-Değerlendirme Planlama Tablosu Akademik Kurul ve Eğitim Komisyonu Toplantısı Tutanağı Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Yönergesi	Öğretim elemanları tarafından yöntem ve teknikleri ders planına uygun biçimde yapılır. Grup çalışmaları, bireysel proje ödevleri ve çevrim içi tartışma forumları etkin şekilde yapılır. Ders içerikleri, yöntem ve teknikleri destekleyecek dijital materyallerle zenginleştirilir. Öğretim elemanları tarafından belirlenen yöntemlere uygun olarak sınavlar, ödevler, projeler ve uygulamalar gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimde sınavlar güvenli sunum sistemleri aracılığıyla çevrim içi olarak yapılır. Öğrenciler ölçme ve değerlendirme süreci hakkında önceden bilgilendirilir. Planlama kriterleri şeffaflıkla açıklanır ve öğrencilerle paylaşılır.	Ders Uygulama Planları	Kalite komisyonu ve eğitim komisyonu tarafından ders izlenimleri ve yöntem uygulamaları gözden geçirilir. Der kazanımlarına ulaşma oranı ile öğrenim yöntemleri arasında bağlantı kurularak analiz yapılır.	Kalite Komisyonu İzleme Raporları	Etkinlik bulunan yöntemlerin yerine daha interaktif ve öğrenim uygulamaları gözden geçirilir. Öğretim elemanlarına yönelik aktif öğrenme teknikleri ve dijital öğrenim materyalleri geliştirme konularında eğitimci düzenlenir.	Güncellenmiş Ders Bilgi Paketi Akademik Kurul Kararları	16.06.2025 - 10.10.2025		
B.1.8. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme araçlarının tiri, ağırlığı ve uygulanma zamanı ders bilgi paketlerine (OBS) girilir. Uzaktan eğitim verileri zorunlu İngilizce dersleri için çevrim içi ölçme-değerlendirme altyapısı ve güvenlik önlemleri planlanır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının adil, şeffaf ve erişilebilir olmasına yönelik ilke ve kuralları belirlenir.	Akademik Kurul ve Eğitim Komisyonu Toplantısı Tutanağı Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Yönergesi	Öğretim elemanları tarafından belirlenen yöntemlere uygun olarak sınavlar, ödevler, projeler ve uygulamalar gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimde sınavlar güvenli sunum sistemleri aracılığıyla çevrim içi olarak yapılır. Öğrenciler ölçme ve değerlendirme süreci hakkında önceden bilgilendirilir. Planlama kriterleri şeffaflıkla açıklanır ve öğrencilerle paylaşılır.	Sınav Soruları, Ödev ve Proje Yönergeleri Sınav ve Not Kayıtları Öğrenciye Gönderilen Bilgilendirme Duyuruları Planlama Kriteri Belgeleri	Not ortalamaları, başarı oranları, değerlendirme sonuçları gibi istatistikler kalite komisyonu tarafından izlenir. Öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda kullanılan araç ve kaynakların etkililiği değerlendirilir. Teknik eğitim soruları, kullanma deneyimleri ve etkileşim düzeyleri analiz edilir.	Kalite Komisyonu İzleme ve Değerlendirme Raporu	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde eksik ya da eksik bulunan uygulamalar güncellenir. Öğrencilere daha etkili geri bildirim sağlanmasına yönelik öğrenim elemanlarına rehberlik sunulur. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi için akademik personel desteklenir. Güvenlik açıkları ve şikayetler dikkate alınarak sınav sistemlerinde teknik iyileştirmeler yapılır.	Güncellenmiş Sınav Uygulama Yönergesi ve Teknik Raporlar	16.06.2025 - 10.10.2025		
B.1.9. Öğrenci Kalitesi, Öznel Öğrenim Yoluyla Değerlendirilmesi	Öğrenci kalitesi, öznel öğrenim yoluyla değerlendirilir.										
B.1.10. Yeterliliklerin Sıfırlanması ve Değerlendirilmesi	Uzaktan eğitim verileri zorunlu İngilizce dersleri için çevrim içi platformlar ve dijital içerikler belirlenir. Derslerde kullanılan kaynaklar (kitap, video, PDF, interaktif araçlar) güncellenir ve ders içerikleri uygunlu hale getirilir. Ders materyallerinin erişilebilirliğini sağlamak üzere web sayfası ve dijital platformlara entegre edilen plan yapılır.	Eğitim Materyalleri Listesi	Planlanan çevrim içi dersler OBS üzerinden sesleniş/ sesleniş şeklinde yürütülür. Öğrenciler gerekli ders materyalleri zamanında sağlanır. Uzaktan eğitimde sınavlar güvenli sunum sistemleri aracılığıyla çevrim içi olarak yapılır. Öğrenciler ölçme ve değerlendirme süreci hakkında önceden bilgilendirilir. Planlama kriterleri şeffaflıkla açıklanır ve öğrencilerle paylaşılır.	OBS Kullanım Kayıtları Paylaşılabilir Ders Materyalleri (pdf, video vb.) Erişim Açılımı Kaynak ve Platform Listeleri Öğrencilere Gönderilen Bilgilendirme Duyuruları	Öğrencilerin öğrenme ortamlarına ve materyallerine erişim durumları izlenir. Öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda kullanılan araç ve kaynakların etkililiği değerlendirilir. Teknik eğitim soruları, kullanma deneyimleri ve etkileşim düzeyleri analiz edilir.	Akademik Personel Değerlendirme Toplantısı Tutanakları Kalite Komisyonu İzleme Raporu	Erişimdeki yetersizlik teknik altyapılar için destek hizmetleri ve bilgilendirme kriterleri hazırlanır. Kullanılan geri bildirimler doğrultusunda materyal çeşitliliği ve içerik niteliği artırılır. Yeterli bulunan kaynaklar güncellenir veya yenileri eklenir.	Teknik Destek Kayıtları ve Rehber Dokümanları Güncellenmiş veya Eklendi Kaynak Listeleri	16.06.2025 - 10.10.2025		
B.1.11. Akademik Destek Hizmetleri											
B.1.12. Sınav ve Değerlendirme											
B.1.13. Dersin İçeriği ve Değerlendirilmesi											
B.1.14. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.15. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.16. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.17. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.18. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.19. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.20. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.21. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.22. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.23. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.24. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.25. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.26. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.27. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.28. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.29. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.30. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.31. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.32. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.33. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.34. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.35. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.36. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.37. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.38. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.39. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.40. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.41. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.42. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.43. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.44. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.45. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.46. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.47. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.48. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.49. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.50. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.51. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.52. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.53. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.54. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.55. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.56. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.57. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.58. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.59. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.60. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.61. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.62. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.63. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.64. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.65. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.66. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.67. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.68. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.69. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.70. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.71. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.72. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.73. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.74. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.75. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.76. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.77. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.78. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.79. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.80. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.81. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.82. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.83. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.84. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.85. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.86. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.87. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.88. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.89. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.90. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.91. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.92. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.93. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.94. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.95. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.96. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.97. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.98. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.99. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											
B.1.100. Sınav, Kalite, Sınav ve Değerlendirme											

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

	1. PLANLA		2. UYGULA		3. KONTROL ET		4. ÇÜMEL AL		
	Strateji/ Amaçlar	Kanılar	Strateji/ Amaçlar	Kanılar	Strateji/ Amaçlar	Kanılar	Strateji/ Amaçlar	Kanılar	FEMİ Stresli Beyaz/ Bk. Yrd.
FAALİYETLER									
C.1.1. Araştırma Stratejileri Yaratma	Kurumun misyonu ve vizyonuna uygun araştırma alanlarını seçimi ve öncelikli alanların belirlenmesi. Araştırma stratejilerinin uygulanmasını istenen sonuçların ve beklenen etkilerin analizi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Projelede görev alacak personelin belirlenmesi, bütçe ve teknik donatılar ile diğer kaynakların değerlendirilmesi. Belirlenen hedeflere uygun araştırma planının, zaman çizelgesinin ve metodolojisinin hazırlanması.	Araştırma Önceliklerini Belirleme Raporu. Hedef Tanımlama Belgeleri.	Belirlenen plan doğrultusunda veri toplama, analiz, deney ve sonuçların değerlendirilmesi. Kullanılan Kaynakların Etkin Belirlenmesi.	Araştırma Strateji Belirleme Raporları. Kullanılan Kaynakların Etkin Belirlenmesi.	Araştırma faaliyetlerinin planlanmasını hedeflerine uygun olarak izlenmesi ve ilerletilmesini kontrol edilmesi. Etkileşim etkilerinin belirlenmesi, güvenilirlik ve geçerlilik açısından değerlendirilmesi. Araştırma stratejilerinin kararlaştırılması ve paydaşlarla görüşülmesi ve belirlenmesi.	Araştırma Faaliyetleri Değerlendirme Raporları. Araştırma Sonuçları Değerlendirme Raporları.	Araştırma stratejilerinin etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Araştırma stratejilerinin tespit edilen sonuçları doğrultusunda yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma stratejilerinin daha etkin hale getirilmesi için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Etiketli Faaliyet Raporları.	16.06.2025 - 10.10.2025
C.1.2. İş ve Yaşam Kalitesi	Araştırma ve geliştirme stratejilerinin kullanılacak finansal, insan kaynağı ve teknik altyapıları belirleyici analizlerin yapılması. Üniversitemizin bütçesi, araştırma laboratuvarları, akademik personel ve diğerleri projelerin katkısını değerlendirilmesini. Avrupa Birliği projeleri, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve diğer etiketli destekli projeler gibi dış kaynakların araştırılması ve planlanması. İş ve dış kaynakların dengeli ve etkin kullanılması sağlanarak işin yetersizlenmesi belirlenmesi.	İş Kaynak Planlama Dokümanları. Dış Kaynak Sağlama Araştırma Belgeleri.	Proje bütçelerini ve bütçe taleplerini belirlemek için kaynakların sağlanması. Üniversitemiz bünyesindeki bütçe, araştırma ve personel gibi kaynakların projelere tahsis edilmesi. Kaynak temininde etkili olacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması ve ortak projelerin başlatılması.	İş Kaynak Tablosu ve Kullanım Raporları.	Temin edilen iş ve dış kaynakların doğru ve etkin bir şekilde kullanılması için belirlenen stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması. Kaynakların etkin kullanılması için belirlenen stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması.	Performans ve Verimlilik Analiz Belgeleri. Geliştirme Formları ve Analiz Sonuçları.	Kaynak kullanımının tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Etkileşim etkilerinin belirlenmesi, güvenilirlik ve geçerlilik açısından değerlendirilmesi. İş ve dış kaynakların daha verimli kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Etiketli İş Yaratma Strateji Dokümanları.	16.06.2025 - 10.10.2025
C.1.3. Değerlendirme ve Değerlendirme Stratejileri Yaratma	Üniversitemizin araştırma öncelikleri ve güçlü olduğu alanların değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Araştırma kapasitesini artırmak için eğitim, teknik destek ve kaynak kullanımına yönelik hedeflerin belirlenmesi. Akademik personel ve diğerleri kaynakların etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması. Gelişim hedeflerine uygun kaynak ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Kaynak ve Altyapı İhtiyacı Listesi.	Belirlenen plan doğrultusunda araştırma öncelikleri, seminer ve atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin artırılması için teknik ekipman, yazılım ve danışmanlık gibi desteklerin belirlenmesi.	Faaliyet Raporları.	Eğitim ve geliştirme programlarının belirlenmesi araştırma öncelikleri performansındaki gelişmelerin değerlendirilmesi. Eğitim ve seminerlerin etkinliği değerlendirilmesini için gerekli olan kaynakların belirlenmesi ve uygulanması. Belirlenen gelişim hedeflerine ilişkin istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Performans Değerlendirme Raporları.	Tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Yeterlikli araştırma stratejilerinin daha etkili yöntem ve tekniklerin uygulanması için yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet Raporları.	16.06.2025 - 10.10.2025
C.2.1.İnsan ve Ürünler	Üniversitemizin araştırma öncelikleri ve güçlü olduğu alanların değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Araştırma kapasitesini artırmak için eğitim, teknik destek ve kaynak kullanımına yönelik hedeflerin belirlenmesi. Akademik personel ve diğerleri kaynakların etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması. Gelişim hedeflerine uygun kaynak ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Kaynak ve Altyapı İhtiyacı Listesi.	Belirlenen plan doğrultusunda araştırma öncelikleri, seminer ve atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin artırılması için teknik ekipman, yazılım ve danışmanlık gibi desteklerin belirlenmesi.	Faaliyet Raporları.	Eğitim ve geliştirme programlarının belirlenmesi araştırma öncelikleri performansındaki gelişmelerin değerlendirilmesi. Eğitim ve seminerlerin etkinliği değerlendirilmesini için gerekli olan kaynakların belirlenmesi ve uygulanması. Belirlenen gelişim hedeflerine ilişkin istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Performans Değerlendirme Raporları.	Tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Yeterlikli araştırma stratejilerinin daha etkili yöntem ve tekniklerin uygulanması için yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet Raporları.	
C.2.2.İnsan ve Ürünler	Üniversitemizin araştırma öncelikleri ve güçlü olduğu alanların değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Araştırma kapasitesini artırmak için eğitim, teknik destek ve kaynak kullanımına yönelik hedeflerin belirlenmesi. Akademik personel ve diğerleri kaynakların etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması. Gelişim hedeflerine uygun kaynak ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Kaynak ve Altyapı İhtiyacı Listesi.	Belirlenen plan doğrultusunda araştırma öncelikleri, seminer ve atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin artırılması için teknik ekipman, yazılım ve danışmanlık gibi desteklerin belirlenmesi.	Faaliyet Raporları.	Eğitim ve geliştirme programlarının belirlenmesi araştırma öncelikleri performansındaki gelişmelerin değerlendirilmesi. Eğitim ve seminerlerin etkinliği değerlendirilmesini için gerekli olan kaynakların belirlenmesi ve uygulanması. Belirlenen gelişim hedeflerine ilişkin istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Performans Değerlendirme Raporları.	Tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Yeterlikli araştırma stratejilerinin daha etkili yöntem ve tekniklerin uygulanması için yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet Raporları.	
C.2.3.İnsan ve Ürünler	Üniversitemizin araştırma öncelikleri ve güçlü olduğu alanların değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Araştırma kapasitesini artırmak için eğitim, teknik destek ve kaynak kullanımına yönelik hedeflerin belirlenmesi. Akademik personel ve diğerleri kaynakların etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması. Gelişim hedeflerine uygun kaynak ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Kaynak ve Altyapı İhtiyacı Listesi.	Belirlenen plan doğrultusunda araştırma öncelikleri, seminer ve atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin artırılması için teknik ekipman, yazılım ve danışmanlık gibi desteklerin belirlenmesi.	Faaliyet Raporları.	Eğitim ve geliştirme programlarının belirlenmesi araştırma öncelikleri performansındaki gelişmelerin değerlendirilmesi. Eğitim ve seminerlerin etkinliği değerlendirilmesini için gerekli olan kaynakların belirlenmesi ve uygulanması. Belirlenen gelişim hedeflerine ilişkin istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Performans Değerlendirme Raporları.	Tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Yeterlikli araştırma stratejilerinin daha etkili yöntem ve tekniklerin uygulanması için yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet Raporları.	
C.2.4.İnsan ve Ürünler	Üniversitemizin araştırma öncelikleri ve güçlü olduğu alanların değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Araştırma kapasitesini artırmak için eğitim, teknik destek ve kaynak kullanımına yönelik hedeflerin belirlenmesi. Akademik personel ve diğerleri kaynakların etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması. Gelişim hedeflerine uygun kaynak ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Kaynak ve Altyapı İhtiyacı Listesi.	Belirlenen plan doğrultusunda araştırma öncelikleri, seminer ve atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin artırılması için teknik ekipman, yazılım ve danışmanlık gibi desteklerin belirlenmesi.	Faaliyet Raporları.	Eğitim ve geliştirme programlarının belirlenmesi araştırma öncelikleri performansındaki gelişmelerin değerlendirilmesi. Eğitim ve seminerlerin etkinliği değerlendirilmesini için gerekli olan kaynakların belirlenmesi ve uygulanması. Belirlenen gelişim hedeflerine ilişkin istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Performans Değerlendirme Raporları.	Tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Yeterlikli araştırma stratejilerinin daha etkili yöntem ve tekniklerin uygulanması için yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet Raporları.	
C.2.5.İnsan ve Ürünler	Üniversitemizin araştırma öncelikleri ve güçlü olduğu alanların değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi. Araştırma kapasitesini artırmak için eğitim, teknik destek ve kaynak kullanımına yönelik hedeflerin belirlenmesi. Akademik personel ve diğerleri kaynakların etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması. Gelişim hedeflerine uygun kaynak ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi.	Kaynak ve Altyapı İhtiyacı Listesi.	Belirlenen plan doğrultusunda araştırma öncelikleri, seminer ve atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin artırılması için teknik ekipman, yazılım ve danışmanlık gibi desteklerin belirlenmesi.	Faaliyet Raporları.	Eğitim ve geliştirme programlarının belirlenmesi araştırma öncelikleri performansındaki gelişmelerin değerlendirilmesi. Eğitim ve seminerlerin etkinliği değerlendirilmesini için gerekli olan kaynakların belirlenmesi ve uygulanması. Belirlenen gelişim hedeflerine ilişkin istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Performans Değerlendirme Raporları.	Tespit edilen etkilerinin değerlendirilmesi ve etkileşimlerinin belirlenmesi için gerekli olan kaynakların belirlenmesi. Yeterlikli araştırma stratejilerinin daha etkili yöntem ve tekniklerin uygulanması için yeni stratejilerin geliştirilmesi. Araştırma yeteneklerinin etkin kullanılması için istenilen iyileştirmelerin mekanizmalarının oluşturulması.	Faaliyet Raporları.	

TOPLUMSAL KATKI

FAALİYETİN ADI	Sıyırıcı /Araçlar	Kamuter	Sıyırıcı /Araçlar	Kamuter	Sıyırıcı /Araçlar	Kamuter	Sıyırıcı /Araçlar	Kamuter	PUNO Sıra Başlangıç /Bitiş Tarihi
B.1.1. Toplamal Karta Sıyırılma Yöntemi	Toplamal karta kupaşında yitkesokulan mevut faaliyetlerin ve toplamalı sağlığı yararları analiz edilmiştir.	Toplamal Karta Hedefleri Belgesi.	Belirlemler hedefleri doğrultusunda sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi.	Eğitim ve Etiklik Katılım Listeleri ve Fotoğraflar.	Gerçekleştirilen projelerin ve etkinliklerin toplamalı fayda izlenimlik etkilerinin değerlendirilmesi.	Geri Bildirim Formları ve Analiz Belgesi.	Projeleste topt edilm evakülerinin giderilmesi için dilizliks faaliyetleri belirlenmesi ve uygulanması.	Güncellenmiş Stratejik Plan Belgesi.	16.06.2025 - 10.10.2025
	Eğitim, sosyal sorumluluk projeleri, çevre bilinci oluşturma ve toplamal faaliyetlik çıkışların gibi konularda spesifik hedeflerin tanımlanması.	Stratejik Planlama Dokümanları.	Çevre bilinci, sosyal sorumluluk eğitim, sağlık ve konut konularında seminer, konferans ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi.		Katılımcıların ve paydaşların projelere yönelik geri bildirimlerinin alınması ve analiz edilmesi.		Yeni toplamal ihtiyaçlar doğrultusunda planlamamın revize edilmesi.		
	Toplamal kartları atarmak için dilizliksle evakülerinin, projelerin ve iş birliklerinin planlanması.		Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliklerinin kurulması ve projelerin yürütülmesi.		Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek için sonuçların toplanması.		Toplamal karta stratejisinin sürdürilebilirliği için iyileştirme mekanizmaları devreye alınması.		
B.1.2. Kaynaklar	Toplamal karta projeleri için gerekli finansal, insan kaynağı, teknik ekipman ve diğer ihtiyaçların analiz edilmesi.	Kaynak İhtiyaç Analiz Raporu.	Planlanan finansal ve diğer kaynakların için fonlar, bağışlar ve iş birliği paydaşları kurumlarının temini edilmesi.	Kaynak Temin Dokümanları	Temin edilen kaynakların planlama uygun şekilde kullanılma konularında izlenimlik alınması.	Kaynak Kullanımı İzleme Raporları.	İhtiyaç, dayama analiz sağlanamayan kaynakların temini edilmesi için yeni stratejiler geliştirilmesi.	Güncellenmiş Kaynak Planı ve Strateji Belgesi.	16.06.2025 - 10.10.2025
	Üniversite bilimsel, dış fonlar, bağışlar ve paydaş desteklerinin kaynak sağlanması için planlama yapılması.		Proje ve etkinliklere gerekli olan kaynakların öncelikli temini ve tahsis edilmesi.		Sağlanan kaynakların toplamal karta izlenimlik etkilerinin ve verimliliklerinin analiz edilmesi.		Kaynak kullanımda toptı edilm evakülerinin doğrultusunda ihtiyaç ve yönetici süreçlerinin iyileştirilmesi.		
	Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde kaynak paylaşımı için iş birliği fırsatlarının değerlendirilmesi.		Projeleste kullanılabilecek insan kaynağı ve ekipmanların işlevselliği için dilizliksle yapılması.		Kaynak kullanımı süreçlerinin yer alan ekipman ve paydaşların geri bildirim		Kaynak planlama ve tahsis süreçlerinin daha etkili hale getirilmesi için iyileştirme mekanizmaları oluşturulması.		
	Her projeye uygun kaynakların tahsis için ihtiyaç planlamamın oluşturulması.								
B.2.1. Toplamal Karta Performansını İzleme ve Değerlendirilmesi	Toplamal karta faaliyetlerinin değerlendirilmesi için ölçülebilir performans kriterlerini (ör. katılımcı sayısı, etkinlikler, sosyal sorumluluk) tanımlaması.	Performans Göstergeleri Belgesi.	Toplamal karta faaliyetlerinin yönelik belirlemleri yöneticilerle (yönetici, geri bildirim formları, kararlar belgeleri) verilmesi toplanması.	Toplamal Veri Setleri ve Araştırma Sonuçları.	Gerçekleşen faaliyetlerin belirlenen hedeflere uygunluğunun kontrol edilmesi.	Verimlilik ve Etiklik Analizi Raporları.	Belirlenen evakülerinin giderilmesi ve hedeflerin ulaşılmaması sağlayıcı dilizliks faaliyetlerin belirlenmesi.	Güncellenmiş Strateji ve Hedef Belgesi.	16.06.2025 - 10.10.2025
	Performans verilerinin analiz toplanması, kimler tarafından değerlendirileceği ve raporlanacağı dair süreçlerin belirlenmesi.		Toplamal verilerin performans kriterlerine göre analiz edilerek değerlendirme raporlarının oluşturulması.	Performans Analiz Raporları.	Toplamal karta faaliyetlerinin toplamalı sağlığı faydaları ve kaynak kullanımının değerlendirilmesi.	Geri Bildirim Formları ve Değerlendirme Sonuçları.	Performans sonuçlarına göre toplamal karta faaliyetleri için yeni stratejiler ve hedefler geliştirilmesi.		
			Etki edilm sonuçların değerlendirilerek ilgili beimler sunulması ve gerekli durumlarda kurumsal web sitesinde yayınlanması.		Paydaşların, katılımcıların ve ilgili birimlerin performans süreçleri hakkında geri bildirimlerinin toplanması.		İzleme ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi için iyileştirme mekanizmaları oluşturulması.		

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
	Mesut GÖK (Bilgisayar İşletmeni)	Mecit ÇELEBİ (Yükseköğül Sekreteri)	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ALPAYDIN (Müdür)